

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Leonel Son Sirín</u>	CUI:	<u>2700 33521 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-866-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86137956</u>
Número de Factura:	<u>1546995771</u>	Serie:	<u>E20C0938</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio, 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022.</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sitio Arqueológico Mixco Viejo.

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio Arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino enunciativas (cláusula de contrato; tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo en temas de mantenimiento en el grupo C y B
- Apoyé al encargado con fechar todos los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos dentro del parque Arqueológico Mixco Viejo
- Apoyé en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al parque arqueológico mixco viejo.
- Brindé apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico
- Brindé apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Apoyé en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Mixco Viejo cada quince días.
- Brindé apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo con la preparación de liquidacion cada quince dias.
- Apoyé con la entrega de la liquidación ante DEMOPRE de los ingresos del Parque Arqueológico Mixco Viejo.


FREDY LEONEL SON SIRIN
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. CHRISTOPHER STEVE MARTINEZ DONADO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez
Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)